(Computer Applications and Office Management)

(SEC–1A)

Paper : PUBA-203-A

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 70

नोट : परीक्षार्थी को कुल **पाँच** प्रश्न करने हैं। खण्ड अ से भाग-I और भाग-II तथा शेष ब, स, द और इ प्रत्येक खण्ड से **एक** प्रश्न कीजिए।

खण्ड-अ

भाग-I

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

नोट : किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर लगभग **15-20** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंक का है।

1. (A) (*i*) कम्प्यूटर क्या है ?

(*ii*) प्रचालन तन्त्र क्या है ?

(*iii*) कार्यालय के कार्य कौन-से हैं ?

(*iv*) कार्यालय रिकॉर्ड से क्या अभिप्राय है ?

(*v*) कागज़रहित कार्यालय से आपका क्या अभिप्राय है ?

(*vi*) कार्यालय बचाव व सुरक्षा क्या है ?

(*vii*) कार्यालय प्रबन्धन में फाइल तैयार करने से क्या अभिप्राय है ?

(*viii*) कार्यालय कार्य मापन से आपका क्या अभिप्राय है ? $2 \times 5 = 10$

भाग-II

(लघु निबन्धात्मक प्रश्न)

नोट : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100-150** शब्दों में दीजिए।

(B) (*i*) इंटरनेट और ई-मेल के विषय में विस्तृत टिप्पणी लिखिए।

(*ii*) कार्यालय प्रबन्धन के तत्त्व कौन-से हैं ? वर्णन कीजिए।

(*iii*) कार्यालय में किस प्रकार के रिकॉर्ड को तैयार किया जाता है ?

(*iv*) साइबर अपराध से आपका क्या अभिप्राय है ?

(*v*) कार्यालयी मशीनों के क्या उद्देश्य हैं ?

(*vi*) अच्छी फाइल व्यवस्था की क्या अनिवार्यताएँ हैं ? $5 \times 4 = 20$

(निबन्धात्मक प्रश्न)

नोट : प्रत्येक खण्ड से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

खण्ड-ब

प्रत्येक 10

2. संगणक की संरचना किस प्रकार से है ? कार्यालय प्रबन्धन में इसके (संगणक) महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

अथवा

माइक्रोसॉफ्ट ऑफिस से क्या अभिप्राय है ? इसके विभिन्न उपकरणों (Word, PowerPoint, Excel etc.) का कार्यालय प्रबन्धन में प्रयोग का वर्णन कीजिए।

खण्ड-स

प्रत्येक 10

3. कार्यालय प्रबन्धन से क्या अभिप्राय है ? इसके प्राथमिक और प्रशासकीय कार्यों का वर्णन कीजिए।

अथवा

कार्यालय से क्या अभिप्राय है ? यह क्यों महत्वपूर्ण है ? कार्यालय प्रबन्धक के मुख्य कार्यों का वर्णन कीजिए।

खण्ड-द

प्रत्येक 10

4. कार्यालय रिकार्ड प्रबन्धन से क्या अभिप्राय है ? इसके क्या सिद्धान्त हैं ? कार्यालय प्रबन्धन में रिकॉर्ड तैयार करने के महत्त्व की व्याख्या कीजिए।

अथवा

फाइल व्यवस्था क्या है ? यह क्यों महत्त्वपूर्ण है ? संगठन में कितने प्रकार का रिकॉर्ड तैयार किया जाता है ? व्याख्या कीजिए।

खण्ड-इ

प्रत्येक 10

5. कार्यालय सुरक्षा और बचाव से सम्बन्धित कौन-से जोखिम हैं ? कार्यालय की सुरक्षा और बचाव को सुधारने के विभिन्न उपायों का वर्णन कीजिए।

अथवा

कार्यालय के कार्य के मापन से क्या अभिप्राय है तथा इसका क्या महत्त्व है ? इसे मापने में आने वाली कठिनाइयों का वर्णन कीजिए।

(Local Government in India)

(DSE – 1A)

Paper : PUBA 303-A

Time : 3 Hours] *[Maximum Marks : 70*

नोट :— खण्ड-अ के दो भाग हैं। दोनों ही अनिवार्य हैं। प्रत्येक खण्ड ब, स, द और इ में से एक-एक प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए :

खण्ड—अ

भाग—I

1. निम्नलिखित में से किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर **15-20** शब्दों में दीजिए :—

(*i*) भारत में शासन के कितने स्तर हैं?

(*ii*) ग्राम पंचायत से आप क्या समझते हैं?

(*iii*) एक ग्राम पंचायत में सदस्यों की संख्या कितनी हो सकती है?

(*iv*) नगरीय स्थानीय निकायों के विभिन्न प्रकारों को लिखिए।

(*v*) 74वाँ संविधान संशोधन एक्ट, 1992 क्या है?

(*vi*) पंचायती राज से संबंधित किन्हीं **तीन** समितियों के नाम लिखिए।

(*vii*) नगर निगम को परिभाषित कीजिए।

(*viii*) ग्रामीण स्थानीय निकायों के चुनाव कौन-सी संस्था आयोजित करती है? 2×5=10

भाग—II

2. निम्नलिखित में से किन्हीं **चार** प्रश्नों के प्रत्येक उत्तर लगभग **100-150** शब्दों में दीजिए :

(*i*) स्थानीय शासन एवं स्थानीय स्वशासन के मध्य अन्तर स्पष्ट कीजिए।

(*ii*) ग्रामीण विकास में पंचायती राज की भूमिका का वर्णन कीजिए।

(*iii*) नगर निगम में निगम आयुक्त के क्या-क्या कार्य हैं?

(*iv*) पंचायत समिति सदस्य बनने की योग्यताओं एवं पदों की आरक्षण व्यवस्था पर चर्चा कीजिए।

(*v*) राज्य वित्त आयोग के विषय में लिखिए।

(*vi*) लॉर्ड रिपन के 1882 के स्थानीय स्वशासन के प्रस्ताव का आलोचनात्मक परीक्षण कीजिए।

5×4=20

खण्ड—ब

10

3. स्वतंत्रता के बाद के भारतीय स्थानीय शासन की विशेषताओं की व्याख्या कीजिए।

अथवा

भारत में स्थानीय शासन के विकास पर एक विस्तृत लेख लिखिए।

खण्ड—स

4. ज़िला परिषद् के संगठन और कार्यों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

विकासशील देश भारत में ग्राम पंचायत की भूमिका पर आलोचनात्मक टिप्पणी कीजिए।

खण्ड—द

5. म्युनिसिपल कमेटी के संगठन एवं कार्यों की चर्चा कीजिए।

अथवा

नगर निगम में मेयर (महापौर) की स्थिति पर विस्तृत चर्चा कीजिए।

खण्ड—इ

6. नगरीय स्थानीय निकायों की आय के स्त्रोतों को सूचीबद्ध कीजिए।

अथवा

स्थानीय निकायों पर पर्यवेक्षण एवं नियंत्रण के तंत्रों का वर्णन उदाहरण सहित कीजिए।

(Administrative Theory)

(Core)

Paper : PUBA 101-A

Time Allowed : 3 Hours] **[Maximum Marks : 70**

नोट—पाँच अति लघु उत्तरीय प्रश्न तथा **चार** लघु उत्तरीय प्रश्न भाग-अ से और **चार** प्रश्न भाग-ब, भाग-स, भाग-द तथा भाग-इ से कीजिए। प्रत्येक भाग से **एक-एक** प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर दीजिए।

खण्ड—अ

अनिवार्य प्रश्न

1. किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर लगभग 25-30 शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न 2 अंकों का है।

(*i*) लोक प्रशासन की परिभाषा दीजिए।

(*ii*) नवीन लोक प्रशासन का क्या अर्थ है ?

(*iii*) आज्ञा की एकता का सिद्धान्त क्या है ?

(*iv*) सत्ता को परिभाषित कीजिए।

(*v*) वैज्ञानिक प्रबंध क्या है ?

(*vi*) औपचारिक संगठन को परिभाषित कीजिए।

(*vii*) निर्णय निर्माण से आप क्या समझते हैं ?

(*viii*) संचार का अर्थ स्पष्ट कीजिए। $2 \times 5 = 10$

2. किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग 150-250 शब्दों में दीजिए :

(*i*) लोक प्रशासन की प्रकृति की चर्चा कीजिए।

(*ii*) पदसोपान सिद्धान्त के लाभ तथा हानियों का वर्णन कीजिए।

(*iii*) औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठनों में क्या अन्तर है ?

(*iv*) नेतृत्व की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

(*v*) संचार के विभिन्न साधन या माध्यम क्या हैं ?

(*vi*) लोक प्रशासन तथा निजी प्रशासन में क्या अन्तर पाया जाता है ? $4 \times 5 = 20$

खण्ड—ब

प्रत्येक 10

इकाई—I

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग 500 शब्दों में दीजिए।

3. आधुनिक राज्य में लोक प्रशासन के महत्त्व की विवेचना कीजिए।

अथवा

लोक प्रशासन का राजनीतिशास्त्र के साथ सम्बन्धों की विवेचना कीजिए।

भाग—स

प्रत्येक 10

इकाई—II

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

4. केन्द्रीयकरण तथा विकेन्द्रीकरण को परिभाषित कीजिए। इनके लाभ तथा हानियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

प्रत्यायोजन के मार्ग में कौन-कौन-सी बाधाएँ आती हैं ? इन बाधाओं को कैसे दूर किया जा सकता है ?

भाग—द

प्रत्येक 10

इकाई—III

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

5. संगठन से आपका क्या अभिप्राय है ? औपचारिक तथा अनौपचारिक संगठनों की विशेषताओं का वर्णन कीजिए।

अथवा

संगठन के नौकरशाही सिद्धान्त का विवरण दीजिए।

भाग-इ

इकाई—IV

प्रत्येक 10

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

6. नेतृत्व की परिभाषा दीजिए। नेतृत्व के कार्यों और गुणों को विस्तार से लिखिए।

अथवा

संचार के कार्य में आने वाली कठिनाइयों की चर्चा कीजिए। इन्हें कैसे दूर किया जा सकता है ?

(Administrative Thinkers)
(CORE)
(DSC-1C)
Paper : PUBA 201-A

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 70

नोट—पांच अति लघु उत्तरीय प्रश्न तथा **चार** लघु उत्तरीय प्रश्न भाग-अ से और **चार** प्रश्न भाग-ब, भाग-स, भाग-द तथा भाग-इ से कीजिए। प्रत्येक भाग से **एक** प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर दीजिए।

भाग—अ

(अनिवार्य प्रश्न)

1. किन्हीं **पांच** प्रश्नों के उत्तर लगभग **15-20** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न **2** अंकों का है।

(i) कौटिल्य के राज्य सम्बन्धी विचार।

(ii) हिजरत क्या है ?

(iii) एफ०डब्ल्यू० टेलर की प्रमुख रचनाएं लिखिए।

(iv) हॉथोर्न प्रयोगों पर एक संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए।

(v) परम्परागत सत्ता से आप क्या समझते हैं ?

(vi) फ्रेडरिक हर्जबर्ग की जीवनी लिखिए।

(vii) अभिप्रेरणा को परिभाषित कीजिए।

(viii) महात्मा गांधी पर गीता का प्रभाव। $2 \times 5 = 10$

2. किन्हीं चार प्रश्नों के उत्तर लगभग **100-200** शब्दों में दीजिए।

(i) कौटिल्य के न्याय सम्बन्धी विचारों का वर्णन कीजिए।

(ii) गांधी जी की 'आदर्श राज्य' की अवधारणा का वर्णन कीजिए।

(iii) वैज्ञानिक प्रबन्ध के लाभ।

(iv) आदर्श प्रकार की नौकरशाही की विशेषताएं।

(v) हरबर्ट साइमन की जीवनी एवं रचनाओं का वर्णन कीजिए।

(vi) आत्म-विश्लेषण आवश्यकताओं के विषय में बताइए। $5 \times 4 = 20$

भाग—ब

10

इकाई—I

नोट—किसी एक प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

3. कौटिल्य के राजनीतिक चिन्तन के इतिहास में देन तथा महत्त्व का वर्णन कीजिए।

अथवा

गांधी जी द्वारा बताए गए सत्याग्रह की कौन-कौन-सी विधियां हैं ? व्याख्या कीजिए।

भाग—स

इकाई—II

10

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

4. वैज्ञानिक प्रबन्ध क्या है ? वैज्ञानिक प्रबन्ध की विशेषताओं तथा उद्देश्यों का वर्णन कीजिए।

अथवा $10 \times 1 = 10$

संगठन के मानव सम्बन्धी सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

भाग—द

इकाई—III

10

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए। $10 \times 1 = 10$

5. मैक्स वेबर द्वारा दिए गए सत्ता के विभिन्न प्रकारों का वर्णन कीजिए।

अथवा

हरबर्ट साइमन द्वारा सुझाए गए निर्णय लेने की प्रक्रिया के चरणों की चर्चा कीजिए तथा निर्णय लेने की समस्याओं को भी बताइए।

भाग—इ

इकाई—IV

10

नोट—किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

6. अब्राहम मैस्लो द्वारा दी गई अभिप्रेरणा के सिद्धान्त की व्याख्या कीजिए।

अथवा

आरोग्य घटकों को परिभाषित कीजिए। आरोग्य खोजी एवं अभिप्रेरणा खोजी में जो अन्तर है उसका वर्णन कीजिए।

(Human Resource and Logistic Management)

(SEC–2B)

Paper : PUBA-204-A

Time : 3 Hours] [Maximum Marks : 70

नोट : कुल **पाँच** प्रश्न करने हैं। खण्ड-अ से भाग-I और भाग-II तथा शेष ब, स, द और इ प्रत्येक खण्ड से एक-एक प्रश्न कीजिए।

खण्ड-अ

भाग-I

1. किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर लगभग **15-20** शब्दों में दीजिए।

(*i*) मानव संसाधन प्रबन्ध के कल्याणकारी पक्ष का वर्णन कीजिए।

(*ii*) मानव संसाधन प्रबन्ध के कोई **दो** उद्देश्य लिखिए।

(*iii*) मानव संसाधन नियोजन के कोई **दो** उद्देश्य लिखिए।

(*iv*) टैरी द्वारा बताए गए मानव संसाधन प्रबन्धक के गुणों में से कोई **दो** गुण लिखिए।

(*v*) रसद मिश्रण में सम्मिलित **सात** तत्त्वों को लिखिए।

(*vi*) भारत में प्रयोग किए जाने वाले यातायात के साधन क्या हैं ?

(*vii*) ABC विश्लेषण से क्या तात्पर्य है ?

(*viii*) आर्थिक क्रियाएँ कैसे समाज को प्रभावित करती हैं ? $2 \times 5 = 10$

भाग-II

नोट : किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100-150** शब्दों में दीजिए।

(*i*) मानव संसाधन प्रबन्ध की विशेषताएँ लिखिए।

(*ii*) मानव संसाधन नियोजन की आवश्यकता क्या है ?

(*iii*) रसद प्रबन्धन एवं रसद मिश्रण क्या है ?

(*iv*) इन्वेन्ट्री नियन्त्रण क्या है ? कोई **दो** इन्वेन्ट्री नियन्त्रण तकनीकें लिखिए।

(*v*) पैकेजिंग से आप क्या समझते हैं ? इसके मुख्य उद्देश्य लिखिए।

(*vi*) हरित रसद क्या है ? हरित रसद का उदाहरण दीजिए। $5 \times 4 = 20$

खण्ड-ब

प्रत्येक 10

नोट : किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

2. मानव संसाधन प्रबन्ध के अर्थ एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

अथवा

मानव संसाधन नियोजन के अर्थ तथा इसको प्रभावित करने वाले तत्त्वों का वर्णन कीजिए।

(Disaster Management)

(GE-2)

(Option-I)

PAPER : PUBA 308-A

Time : 3 Hours] **[Maximum Marks : 70**

नोट :—इस प्रश्न-पत्र में अ, ब, स, द और इ खण्ड हैं। खण्ड-अ के दो भाग हैं।

खण्ड-अ

भाग—I

(अति लघु उत्तरीय प्रश्न)

1. निम्नलिखित में से किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर लगभग **15–20** शब्दों में दीजिए।

   (*i*) 'आपदा' शब्द की परिभाषा दीजिए।

   (*ii*) किन्हीं **पाँच** प्राकृतिक आपदाओं के नाम लिखिए।

   (*iii*) आपदा प्रबन्धन प्रक्रिया के विभिन्न चरण बताइए।

   (*iv*) राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन प्राधिकरण (NDMA) के प्रमुख दायित्व लिखिए।

   (*v*) 'संकट' शब्द की परिभाषा लिखिए।

   (*vi*) किन्हीं **चार** संक्रामक रोगों के नाम लिखिए।

   (*vii*) NDRF की स्थापना कब हुई? इसका मुख्यालय कहाँ है ?

   (*viii*) समुदाय को परिभाषित कीजिए। इसके कोई **दो** उद्देश्य लिखिए। $2 \times 5 = 10$

भाग-II

(लघु निबंधात्मक प्रश्न)

2. किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100-150** शब्दों में दीजिए ।

   (*i*) संकट एवं आपदा में क्या सम्बन्ध है ? संक्षेप में लिखिए ।

   (*ii*) किन्हीं **दो** प्राकृतिक आपदाओं पर संक्षिप्त टिप्पणी लिखिए ।

   (*iii*) भेद्यता तथा आपदा प्रबन्धन में क्या सम्बन्ध है ?

   (*iv*) राष्ट्रीय आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 के प्रमुख उद्देश्य बताइए।

   (*v*) आपदा के समय राहत में की जाने वाली प्रमुख गतिविधियों की सूची बनाइए।

   (*vi*) आपदा प्रबन्धन में समुदाय की भूमिका पर नोट लिखिए। $5 \times 4 = 20$

प्रत्येक 10

खण्ड-ब

निम्नलिखित में से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

3. आपदा के अर्थ एवं इसके विभिन्न प्रकारों पर विस्तृत चर्चा कीजिए।

अथवा

प्राकृतिक आपदाओं के कारणों एवं प्रभावों पर विस्तारपूर्वक चर्चा कीजिए ।

प्रत्येक 10

खण्ड—स

निम्नलिखित में से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए ।

4. आपदा के प्रभाव एवं भेद्यता के मध्य संबंध पर विस्तृत चर्चा कीजिए ।

अथवा

'बाढ़' को परिभाषित कीजिए । ये कितने प्रकार की होती हैं ? बाढ़ के कारणों और प्रभावों पर विस्तारपूर्वक लिखिए ।

प्रत्येक 10

खण्ड—द

निम्नलिखित में से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए ।

5. आपदा प्रबन्धन अधिनियम, 2005 पर एक निबन्ध लिखिए ।

अथवा

आपदा प्रबंधन चक्र के विभिन्न चरणों की विस्तारपूर्वक व्याख्या कीजिए ।

प्रत्येक 1

खण्ड—इ

निम्नलिखित में से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए ।

9. आपदा प्रबन्धन में सामुदायिक भागीदारी एवं स्वदेशी ज्ञान की प्रासंगिकता पर लेख लिखिए ।

अथवा

10. एन० डी० आर० एफ० (NDRF) अर्थात् राष्ट्रीय आपदा मोचन बल की भूमिका पर विस्तृत लेख लिखिए

PUBLIC ADMINISTRATION
(Financial Administration)
(DSE – IB)
Paper—PUBA 306–A

Time : 3 Hours] *[Maximum Marks : 70*

नोट :— **पाँच** अति लघु उत्तरीय प्रश्न तथा **चार** लघु उत्तरीय प्रश्न भाग-अ से और **चार** प्रश्न भाग-ब, भाग-स, भाग-द तथा भाग-इ से कीजिए। प्रत्येक भाग से **एक-एक** प्रश्न का चयन करते हुए उत्तर दीजिए।

भाग—अ

(अनिवार्य प्रश्न)

1. किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर लगभग **15-20** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न **2** अंकों का है।

(*i*) सार्वजनिक वित्त क्या है?

(*ii*) वित्त प्रशासन को परिभाषित कीजिए।

(*iii*) अच्छा बजट क्या है?

(*iv*) सी.बी.ई.सी.बी. की फुल फॉर्म क्या है?

(*v*) वस्तु एवं सेवा कर का क्या महत्त्व है?

(*vi*) सी.ए.जी. का वर्णन कीजिए।

(*vii*) लेखांकन क्या है?

(*viii*) संसद की **तीन** महत्त्वपूर्ण वित्तीय समितियाँ कौन-कौन सी हैं? 2×5=10

2. किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100-150** शब्दों में दीजिए :

(*i*) सार्वजनिक वित्त का क्षेत्र।

(*ii*) राजकोषीय संघवाद का वर्णन कीजिए।

(*iii*) व्ययगम का सिद्धान्त क्या है?

(*iv*) लोक लेखा समिति की भूमिका क्या है?

(*v*) भारत में करों के प्रकार।

(*vi*) भारतीय केन्द्रीय उत्पाद शुल्क बोर्ड का महत्त्व क्या है? 5×4=20

नोट :— प्रत्येक भाग से किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

भाग—ब

10

(इकाई—I)

3. वित्त प्रशासन क्या है? वित्त प्रशासन की प्रवृत्ति व क्षेत्र का वर्णन कीजिए।

अथवा

वित्त आयोग की संरचना का वर्णन कीजिए। वित्त आयोग के महत्त्व पर भी प्रकाश डालिए।

खण्ड-स

प्रत्येक 1(

नोट : किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

3. भारत में रसद के भविष्य की प्रवृत्ति और चुनौतियों का वर्णन कीजिए।

अथवा

इन्वेन्ट्री को परिभाषित कीजिए। इसके लक्ष्यों का वर्णन कीजिए।

खण्ड-द

प्रत्येक 10

नोट : किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

4. भारत के आर्थिक विकास में यातायात संसाधन महत्त्वपूर्ण हैं। वर्णन कीजिए।

अथवा

गोदाम के अर्थ और प्रकारों का वर्णन कीजिए।

खण्ड-इ

प्रत्येक 10

नोट : किसी **एक** प्रश्न का उत्तर लगभग **500** शब्दों में दीजिए।

5. सामग्री संचालन को परिभाषित कीजिए। इसके विभिन्न प्रकार क्या हैं ? वर्णन कीजिए।

अथवा

वातावरण संरक्षण में हरित रसद आपूर्ति एक महत्त्वपूर्ण भूमिका निभाती है। वर्णन कीजिए।

(Development Administration)

(Core)

(DSC–1D)

PAPER : PUBA 202–A

Time Allowed : 3 Hours] [Maximum Marks : 70

नोट—कुल **पाँच** प्रश्न कीजिए। खण्ड-अ अनिवार्य है। खण्ड-ब, स, द, और इ प्रत्येक में से केवल **एक-एक** प्रश्न का उत्तर दीजिए।

खण्ड—अ

भाग—I

नोट—इस भाग से किन्हीं **पाँच** प्रश्नों के उत्तर लगभग **15-20** शब्दों में दीजिए। प्रत्येक प्रश्न के 2 अंक हैं।

1. (*i*) विकास प्रशासन की सफलता के लिए आवश्यक **दो** तत्त्व लिखिए।

(*ii*) विकासशील देशों में विकास प्रशासन की दो विशेषताएँ लिखिए।

(*iii*) परम्परागत तथा विकास प्रशासन के दो मुख्य भेद बताइए।

(*iv*) राष्ट्रीय विकास परिषद् की स्थापना क्यों की गई थी ?

(*v*) 73वें संविधान संशोधन द्वारा पंचायती राज संस्थाओं को कितने कार्य सौंपे गए हैं ?

(*vi*) हिमाचल प्रदेश के किन नगरों में नगर निगम की स्थापना की गई है ?

(*vii*) स्वयं सहायता समूह क्या होते हैं ?

(*viii*) नौकरशाही के **तीन** कार्य लिखिए। 2 × 5 = 10

भाग—II

नोट—इस भाग से किन्हीं **चार** प्रश्नों के उत्तर लगभग **100-150** शब्दों में लिखिए। प्रत्येक प्रश्न के 5 अंक हैं।

2. (*i*) विकास का अर्थ स्पष्ट कीजिए।

(*ii*) विकास प्रशासन के मार्ग में आने वाली मुख्य बाधाओं का वर्णन कीजिए।

(*iii*) राष्ट्रीय विकास परिषद् के गठन एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

(*iv*) पोषणकारी विकास की अवधारणा की व्याख्या कीजिए।

(*v*) गैर-सरकारी संगठन का अर्थ एवं परिभाषाएँ लिखिए।

(*vi*) राजनीतिक दल का अर्थ एवं कार्य लिखिए। 4 × 5 = 20

10 प्रत्येक

खण्ड—ब

3. विकास को परिभाषित कीजिए। विकास की प्रकृति एवं विभिन्न पक्षों का वर्णन कीजिए।

अथवा

पोषणकारी विकास की विशेषताओं एवं महत्त्व का वर्णन कीजिए।

10 प्रत्येक

खण्ड—स

4. विकास प्रशासन का अर्थ, प्रकृति एवं कार्यक्षेत्र की व्याख्या कीजिए।

अथवा

विकास प्रशासन की सफलता के लिए आवश्यक तत्त्वों की व्याख्या कीजिए।

10 प्रत्येक

खण्ड—द

5. नीति आयोग के गठन एवं कार्यों की व्याख्या कीजिए।

अथवा

राज्य योजना बोर्ड के गठन एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।

10 प्रत्येक

खण्ड—इ

6. हिमाचल प्रदेश में ग्राम पंचायतों के गठन एवं विभिन्न कार्यों का वर्णन कीजिए।

अथवा

नौकरशाही की भूमिका एवं कार्यों का वर्णन कीजिए।